

Personalführung in der Arztpraxis

Möchten Sie Verantwortung für Mitarbeitende übernehmen und Teams erfolgreich führen? In diesem Modul entwickeln Sie die Kompetenzen, um Mitarbeitende professionell zu begleiten, eine konstruktive Zusammenarbeit zu fördern und anspruchsvolle Führungssituationen souverän zu meistern.

Sie stärken Ihre Kommunikations- und Führungskompetenz, lernen Mitarbeitende gezielt zu fördern und schaffen die Voraussetzungen, um Führungsverantwortung in der Arztpraxis wirksam wahrzunehmen.

Das Modul bereitet auf die Anforderungen der Berufsprüfung Medizinische Praxiskoordinator/in vor.

Abschluss

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie das Zertifikat der FREI'S Schulen: Personalführung in der Arztpraxis

Das Modul erfüllt die Anforderungen des Berufsprüfungsmoduls Personalführung für die Berufsprüfung Medizinische Praxiskoordinator/in.

Pflichtmodul für die Anmeldung zur Berufsprüfung Medizinische Praxiskoordinator/in.

ms

Inhalt

Grundlagen der Personalführung

Grundlagen moderner Personalführung



6.4.7

- Anforderungen an Führungspersonen
- Führungsaufgaben und Führungsverständnis

Führung und Zusammenarbeit

- Führungsstile und Führungsverhalten
- Delegieren und Verantwortlichkeiten übertragen
- Teamarbeit gestalten und fördern
- Gruppenrollen und Gruppendynamik

Kommunikation und Gesprächsführung

- Kommunikation im Führungsalltag
- Mitarbeitergespräche führen
- Schwierige Gespräche professionell führen
- Zielvereinbarungen und Führung mit Zielen

Personalentwicklung

- Mitarbeitende fördern und entwickeln
- Mitarbeiterbeurteilung und Qualifikationsgespräche
- Sitzungen leiten

Personalmanagement

- Personaladministration
- Personalgewinnung
- Datenschutz im Personalbereich
- Arbeitszeugnisse

Konfliktmanagement

- Konflikte erkennen und bearbeiten
- Konfliktmanagement
- Coaching im Führungsalltag

Zielgruppen

Dieses Modul richtet sich an:

- Medizinische Praxisassistentinnen und Medizinische Praxisassistenten (MPA mit EFZ)
- angehende Medizinische Praxiskoordinatorinnen und Medizinische Praxiskoordinatoren
- Personen, die Führungsverantwortung in einer Arztpraxis übernehmen oder sich gezielt darauf vorbereiten möchten
- Mitarbeitende im Gesundheitswesen, die ihre Kommunikations- und Führungskompetenzen weiterentwickeln wollen

Voraussetzungen

Kurszulassung:

Berufsausbildung im Gesundheitswesen auf Sekundarstufe II oder Tertiärstufe (z. B. Med. Praxisassistent/in, Pflegefachfrau/-mann, Tiermed. Praxisassistent/in, Dentalassistent/in) Med. Sekretär/in H+ oder Arzt- und Spitalsekretär/in (Zertifikat, Diplom) mit mindestens 3 Jahren Tätigkeit in einer medizinischen Praxis Voraussetzung Berufsprüfung:

Es gelten die jeweils aktuellen Zulassungsbestimmungen der Berufsprüfung Medizinische Praxiskoordinator/in. Dazu gehören insbesondere die geforderte Berufspraxis sowie die erforderlichen Modulabschlüsse.

Lernziele

Nach Abschluss des Moduls:

- führen Sie Mitarbeitende situationsgerecht und zielorientiert
- gestalten Sie eine konstruktive Zusammenarbeit im Team
- kommunizieren Sie professionell in unterschiedlichen Führungssituationen
- führen Sie Mitarbeitergespräche sicher und wirksam
- erkennen und bearbeiten Sie Konflikte lösungsorientiert
- fördern und entwickeln Sie Mitarbeitende gezielt
- übernehmen Sie Führungsverantwortung in der Arztpraxis reflektiert und wirkungsvoll

Zusätzliche Informationen

Dieses Modul kann einzeln oder im Rahmen des Bildungsgangs zur Medizinischen Praxiskoordinatorin / zum Medizinischen Praxiskoordinator besucht werden.

Für die Anmeldung zur Berufsprüfung Medizinische Praxiskoordinator/in gilt das Modul als Pflichtmodul.

Kostendetails

Kursgeld: CHF 2'090.00

Nach Abzug der Bundessubvention*: CHF 1'045.00

Lehrmittel: ca. CHF 90.00

Sie profitieren von folgenden inbegriffenen Leistungen:

Erfahrene Fachexperten als Lehrpersonen Kursmaterial und Prüfungsunterlagen (exkl. Lehrbücher) Kostenloses Office 365 während Ihrer Weiterbildung Kostenloses Zusatzmaterial auf TEAMS Prüfungsgebühren Moderne Infrastruktur Kostenloser WLAN-Zugang im Gebäude Zertifikat und Notenausweis * Bedingungen: siehe Link SBFI

Links

Terminplan Personalführung Januar 2027

SBFI

Odamed

Kurstag

Mittwoch und Samstag

Kurszeiten

Abend: 18:30 bis 21:45 Uhr / ganzer Tag: 08:30 bis 16:15 Uhr

Ort

FREI'S Schulen Luzern, Haldenstrasse 33, 6006 Luzern

Kursraum

-

Kursleitung

Erfahrene Fachexpertinnen

Anzahl Lektionen

60

Maximale Teilnehmerzahl

16

Kosten

CHF 2090.00

Anmeldeschluss

06.12.2026

Kurscode

WLPERF270106

Adresse

FREI'S Schulen AG Luzern
Weiterbildungen
Haldenstrasse 33
6006 Luzern

www.freisschulen.ch/weiterbildungen
weiterbildung@freisschulen.ch
+41 41 418 10 40