

Praxismanagement - März 2027

Möchten Sie die Entwicklung Ihrer Praxis aktiv mitgestalten und mehr Verantwortung übernehmen?

Im Modul Praxismanagement erwerben Sie die Kompetenzen, um organisatorische Abläufe zu analysieren, Verbesserungen umzusetzen und Veränderungen professionell zu begleiten. Sie lernen, Prozesse effizient zu gestalten, Projekte erfolgreich umzusetzen und betriebswirtschaftliche Zusammenhänge im Praxisalltag gezielt zu nutzen.

Damit schaffen Sie die Voraussetzungen, um Qualität, Zusammenarbeit und Wirtschaftlichkeit in Ihrer Praxis nachhaltig weiterzuentwickeln und einen wichtigen Beitrag zum Erfolg Ihres Teams zu leisten.

Praxismanagement ist ein Pflichtmodul auf dem Weg zur Medizinischen Praxiskoordinatorin bzw. zum Medizinischen Praxiskoordinator mit eidgenössischem Fachausweis und unterstützt Sie dabei, Ihre berufliche Entwicklung gezielt voranzutreiben.

Abschluss

Zertifikat der FREI'S Schulen: Praxismanagement

Pflichtmodul für die Anmeldung zur Berufsprüfung «Medizinische Praxiskoordinatorin / Medizinischer Praxiskoordinator mit eidg. Fachausweis» (praxisleitende Richtung).

ms

Inhalt

Betriebswirtschaftliche Grundlagen

- St. Gallen Management-Modell
- Unternehmensformen

Organisation in der Arztpraxis

- Aufbauorganisation
- Stellenbildung und Stellenbeschreibungen
- Hierarchiestrukturen

Prozessmanagement

- Analyse und Optimierung von Praxisabläufen
- Dokumentation und Verbesserung von Prozessen

Projektmanagement

- Problemlösungsmethodik
- Planung und Umsetzung von Projekten

Veränderungs- und Konfliktmanagement

- Veränderungen professionell begleiten
- Konflikte frühzeitig erkennen und konstruktiv bearbeiten

Rechte und Pflichten

- Berufsbildnerinnen und Berufsbildner
- Arbeitgeber und Arbeitnehmende
- Lernende im Praxisalltag

Zielgruppen

- Personen, die sich zur Medizinischen Praxiskoordinatorin bzw. zum Medizinischen Praxiskoordinator weiterbilden möchten (praxisleitende Richtung)
- Medizinische Praxisassistentinnen und Praxisassistenten, die mehr Verantwortung in ihrer Praxis übernehmen möchten
- Mitarbeitende in Arztpraxen mit Führungs- oder Koordinationsaufgaben
- Fachpersonen im Gesundheitswesen, die organisatorische und betriebswirtschaftliche Kompetenzen ausbauen möchten
- Personen, die Prozesse, Qualität und Zusammenarbeit in medizinischen Praxen aktiv mitgestalten wollen

Voraussetzungen

Kurszulassung

- Berufsausbildung im Gesundheitswesen auf Sekundarstufe II oder Tertiärstufe (z. B. Medizinische Praxisassistenz, Pflege, Dentalassistenz oder vergleichbare Ausbildung)
- Medizinische/r Sekretär/in H+, Arzt- und Spitalsekretär/in oder Medical Office Manager VSH mit entsprechender Berufserfahrung

Prüfungszulassung Berufsprüfung Medizinische Praxiskoordinator/in

- Gemäss aktuellem Prüfungsreglement der Berufsprüfung
- Berufspraxis in einer Arztpraxis oder vergleichbaren Institution
- Absolvierter Berufsbildnerkurs
- Erforderliche Modulabschlüsse bzw. Gleichwertigkeitsbestätigungen

Lernziele

Nach Abschluss des Moduls:

- verstehen Sie betriebswirtschaftliche und organisatorische Zusammenhänge in Arztpraxen.
- analysieren und optimieren Sie Prozesse und Strukturen systematisch.
- erkennen Sie Verbesserungspotenziale und setzen geeignete Massnahmen um.
- planen und begleiten Sie Projekte und Veränderungsprozesse zielgerichtet. stärken Sie Qualität, Zusammenarbeit und Effizienz in Ihrer Praxis.
- übernehmen Sie mehr Verantwortung für die organisatorische Entwicklung Ihrer Praxis.

Zusätzliche Informationen

Dieses Modul kann einzeln besucht werden. Für die Anmeldung zur Berufsprüfung Medizinische Praxiskoordinatorin bzw. Medizinischer Praxiskoordinator gilt es als Pflichtmodul der praxisleitenden Richtung. Mehrjährige Berufserfahrung in einer medizinischen Praxis ist von Vorteil.

Kostendetails

Kursgeld: CHF 2'090.00 Nach Abzug der Bundessubvention: CHF 1'045.00 Lehrmittel: ca. CHF 45.00

Inbegriffene Leistungen:

- Erfahrene Fachpersonen als Lehrpersonen
- Kursunterlagen und Prüfungsunterlagen
- Kostenloses Office 365 während der Weiterbildung
- Zugang zu zusätzlichem Lernmaterial auf Teams
- Moderne Infrastruktur
- Kostenloses WLAN
- Zertifikat und Notenausweis

Links

Terminplan Praxismanagement März 2027

SBFI

Odamed

Kurstag

Mittwoch und Samstag

Kurszeiten

Abend: 18:30 bis 21:45 Uhr / ganzer Tag: 08:30 bis 16:15 Uhr

Ort

FREI'S Schulen Luzern, Haldenstrasse 33, 6006 Luzern

Kursraum

-

Kursleitung

Erfahrene Fachexpertinnen

Anzahl Lektionen

60

Maximale Teilnehmerzahl

16

Kosten

CHF 2090.00

Anmeldeschluss

17.02.2027

Kurscode

WLPRMA270317

Adresse

FREI'S Schulen AG Luzern
Weiterbildungen
Haldenstrasse 33
6006 Luzern

www.freisschulen.ch/weiterbildungen
weiterbildung@freisschulen.ch
+41 41 418 10 40