



Zukunftskompetenz - Juni 2026

Welche Fähigkeiten werden zukünftig an einem Arbeitsplatz in der Arzt- und Spitalpraxis gefordert? Wie kann ich mir diese Kompetenz aneignen und wie ist der Weg dorthin? In diesem attraktiven Modul erhalten Sie wichtige Impulse für Ihre Zukunftsplanung am Arbeitsplatz.

Abschluss

Dieses Modul ist Teil der Diplomausbildung Arzt- und Spitalsekretärin

Inhalt

- Trends im Schweizerischen Gesundheitswesen
- Weiterentwicklung der beruflichen Kompetenzen
- Einsatz moderner Technologie am Arbeitsplatz (KI)

Zielgruppen

- Personen mit abgeschlossener Grundbildung (EFZ)
- Personen, die im medizinischen Sekretariat arbeiten wollen

Voraussetzungen

- Eidgenössisches Fähigkeitszeugnis (EFZ)

Lernziele

- Sie setzen sich mit den neuesten Trends und Entwicklungen auseinander
- Sie erkennen Chancen und Risiken moderner Arbeitshilfsmittel

Zusätzliche Informationen

Dieser Kurs kann einzeln gebucht werden.

Für das Diplom Arzt- und Spitalsekretärin gilt der Kurs als Pflichtmodul.

Kostendetails

Kursgeld: CHF 350.00

Lehrmittel: ca. CHF 50.00

Sie profitieren von folgenden inbegriffenen Leistungen:

- Erfahrene Fachexperten als Lehrpersonen
- Kursmaterial und Prüfungsunterlagen (exkl. Lehrbücher)
- Kostenloses Office 365 während Ihrer Weiterbildung
- Kostenloses Zusatzmaterial auf TEAMS
- Prüfungsgebühren
- Moderne Infrastruktur
- Kostenloser WLAN-Zugang im Gebäude
- Zertifikat und Notenausweis

Kurstag

Mittwoch und Samstag

Kurszeiten

Abend: 18:30 bis 21:45 Uhr / Samstag: 08:30 bis 12:30 Uhr

Ort

FREI'S Schulen Luzern, Haldenstrasse 33, 6006 Luzern

Kursraum

-

Kursleitung

Erfahrene Fachexpertinnen

Anzahl Lektionen

16

Maximale Teilnehmerzahl

16

Kosten

CHF 350.00

Anmeldeschluss

01.06.2026

Kurscode

WLASZK260617

Adresse

FREI'S Schulen AG Luzern
Weiterbildungen
Haldenstrasse 33
6006 Luzern

www.freisschulen.ch/weiterbildungen
weiterbildung@freisschulen.ch
+41 41 418 10 40