

E-Mail Konto einrichten

Anleitung für Lernende, Lehrpersonen und Mitarbeitende

Inhaltsverzeichnis

1. Nutzungsmöglichkeiten	2
2. Anwendungsbereich / Austritt	2
3. Anmeldung Portal Office 365.....	3
3.1. Login bei Office 365	3
3.2. Office 365 - Zeitzone einrichten.....	4
4th Microsoft Outlook für Smartphone/Tablet.....	5
5. Apple Mail einrichten	7
6. Mail auf Android einrichten	12
7. Mail auf einem Desktop oder Notebook einrichten.....	13
7.1. Outlook für Windows-PC	13
8. FAQ / Hilfe.....	15

1. Nutzungsmöglichkeiten

WWW	Smartphone / Tablet / Notebook / PC (Betriebssysteme: iPhone, Android oder Windows)
https://portal.office.com	Im E-Mail Programm einrichten

2. Anwendungsbereich / Austritt

Die FREI'S Schulen stellen ihren Lernenden eine E-Mail-Adresse auf Basis von Office 365 zur Verfügung. Diese Dienstleistung ist für die Lernenden kostenlos. Alle gespeicherten Daten werden nach dem Austritt aus der Schule durch den Administrator gelöscht.

Die Mail-Adresse hat folgendes Format:

Lernende: vorname.nachname@stud.freisschulen.ch
 Lehrpersonen und Mitarbeitende: vorname.nachname@freisschulen.ch

Diese E-Mail-Adresse dient folgenden Zwecken:

- Kommunikation zwischen Lernenden und ihren Lehrpersonen
- Kommunikation zwischen Lernenden und der Schuladministration
- Ausbildung im Informatikunterricht
- Nutzung für private Zwecke

Nicht erlaubte Verwendung:

Die E-Mail-Adresse darf nicht für illegale Zwecke verwendet werden (gemäss Informatik-Vereinbarung).

- Die Daten werden beim Austritt aus den FREI'S Schulen ohne Rückmeldung gelöscht. (Die persönlichen Daten dürfen vorher exportiert werden.)
- Für das Login ist eine Internetverbindung erforderlich. Es können Kosten für die Datenübermittlung anfallen.

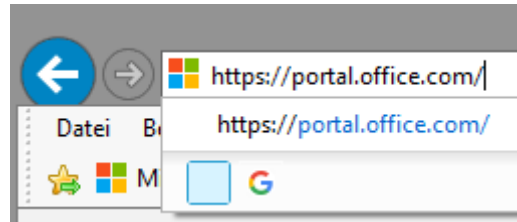
3. Anmeldung Portal Office 365

Dieser Zugang funktioniert auf jedem Gerät mit Internetanbindung und mit allen gängigen WEB-Browsern. Es ist keine Installation erforderlich.

3.1. Login bei Office 365

Schritt für Schritt

- 1 Starten Sie einen Web-Browser und geben Sie in der Adresszeile folgende URL ein:
<https://portal.office.com>
 Auf der FREI'S Webseite bei Login geht's auch sehr einfach!



- 2 Geben Sie Ihre **FREIS E-Mail-Adresse** ein und klicken Sie auf **Weiter**.

Format:

vorname.nachname@stud.freisschulen.ch

Bzw.

vorname.nachname@freisschulen.ch

Anmelden

E-Mail, Telefon oder Skype

Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?

Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)

Zurück

Weiter

- 3 Geben Sie anschliessend Ihr Kennwort ein und klicken Sie auf **Anmelden**.

Kennwort:

Das Kennwort finden Sie auf dem Ausweis der FREI'S Schulen

Kennwort eingeben

Kennwort

[Kennwort vergessen](#)

Anmelden

- 4 Angemeldet bleiben? > **Nein**

Angemeldet bleiben?

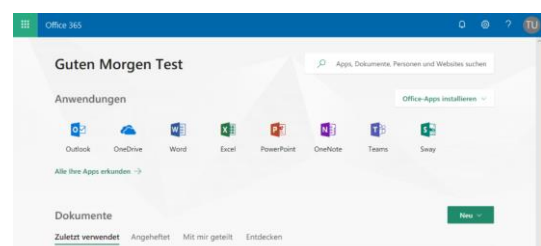
Hiermit verringern Sie die Anzahl von Anmeldeaufforderungen.

Diese Meldung nicht mehr anzeigen

Nein

Ja

- 5 Sie sind nun bei Office 365 angemeldet.
Klicken Sie auf **OUTLOOK**

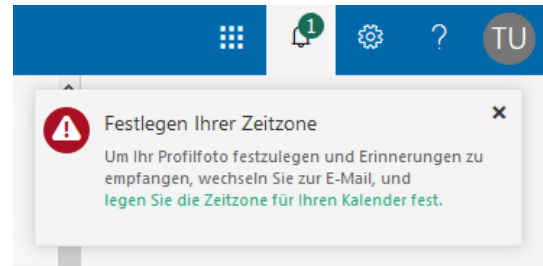


3.2. Office 365 - Zeitzone einrichten

Schritt für Schritt

1 Möglicherweise werden Sie direkt nach der Anmeldung dazu aufgefordert Ihre Zeitzone festzulegen.

Klicken Sie dazu auf den Link in der Mitteilung.



2 Wählen Sie die gewünschte Sprache & Zeitzone aus und klicken Sie auf **Speichern**.

Sprache: *Deutsch(Schweiz)*

Zeitzone: *(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern*



4th Microsoft Outlook für Smartphone/Tablet

Installation

Laden Sie folgende App aus dem App Store herunter:



Microsoft Outlook
von Microsoft Corporation

Gratis

Kompatibilität: Erfordert iOS 10.0 oder neuer. Kompatibel mit iPhone, iPad und iPod touch.

Schritt für Schritt



Öffnen Sie die App **Outlook** auf dem Startbildschirm.

Geben Sie Ihre **E-Mail-Adresse** ein und tippen Sie auf **Konto hinzufügen**.



Geben Sie Ihr **Kennwort** ein und tippen Sie auf **Anmelden**.

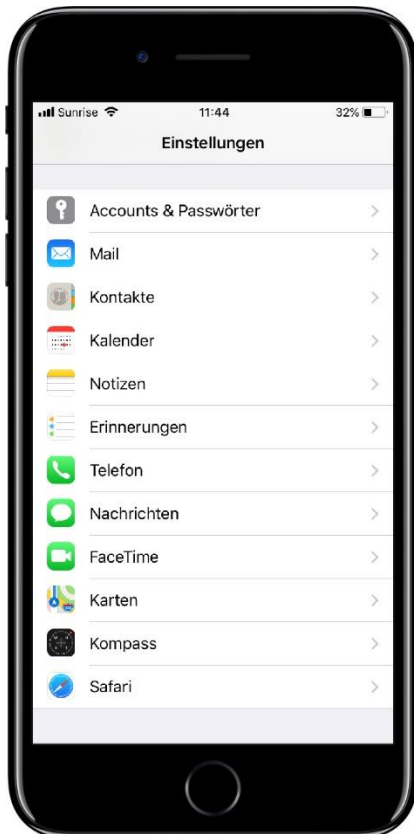


Wählen Sie **Evtl. später** aus.
Ihr E-Mail-Konto ist nun eingerichtet.

5. Apple Mail einrichten

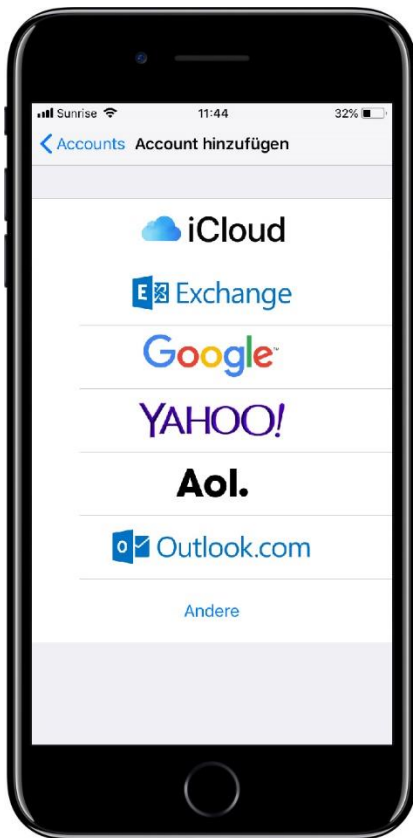
Alternative zu Microsoft Outlook: Apple Mail bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre E-Mails, Kontakte, Kalender und Notizen mit dem FREI'S Mailserver zu synchronisieren.

Schritt für Schritt



Gehen Sie zu Einstellungen > **Accounts & Passwörter**.

Tippen Sie anschliessend auf **Account hinzufügen**.



Wählen Sie den E-Mail-Anbieter **Exchange** aus.



Geben Sie Ihre **E-Mail-Adresse** und eine **Beschreibung** für den Account ein.

Tippen Sie auf **Weiter**.



Wenn Sie gefragt werden, ob Sie über Microsoft bei Ihrem *freisschulen.ch*-Account anmelden möchten, tippen Sie auf **Anmelden**.



Wählen Sie die Option **Geschäfts- oder Schulkonto** aus.



Geben Sie Ihr **Kennwort** ein und tippen Sie auf **Anmelden**
Das Kennwort finden Sie auf dem Ausweis für Lernende



Akzeptieren Sie die angeforderten Berechtigungen.



Wählen Sie anschliessend die Objekte, die Sie synchronisieren möchten und tippen Sie auf **Sichern**.

Empfohlen: Mail + Kalender

Sie können nun die App **Mail** starten.



6. Mail auf Android einrichten

Exchange-Konto einrichten

Die Kalender-, Adressbuch- und Mail-App von Android verstehen sich auch mit **Microsoft Exchange**. Sie müssen also nicht unbedingt die Outlook-App von Microsoft installieren. Wenn Sie bei der integrierten Mail-App bleiben, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie die **Mail-App** oder die "**Konten-Einstellung**"
2. Wählen Sie in der Mail-App oder in den Einstellungen "**Nutzer und Konten**"
3. Als Typ wählen Sie "**Unternehmen**" (**Microsoft-Exchange**)
4. Geben Sie Ihre **E-Mail-Adresse** und das **Kennwort** ein. → **Anmelden**
5. Remote-Sicherheitseinstellungen: → **JA/OK**
6. Passwort bei Google speichern: → **NEIN**
7. Synchronisations-Zeitraum: **Alle E-Mails**
8. Einstellungen nach eigenen Wünschen anpassen → **WEITER**
9. Geräteadministrator aktivieren? → **AKTIVIEREN**
10. Schicken Sie ein Test-Mail an eine andere Adresse, um die Einstellungen zu testen.
11. Wenn Kalender und Adressbuch-Synchronisation ausgewählt:
Öffnen Sie die **Kalender-** und **Adressbuch-App**, um zu kontrollieren, ob die Exchange-Einstellungen übernommen wurden. Ihre Exchange-Kontakte und -Termine sollten nun ebenfalls erscheinen.

Hinweis

Wenn Sie die Aufgaben (von Exchange/Outlook) ebenfalls synchronisieren möchten, gibt es von Microsoft im Play Store eine Gratis App mit dem Namen «**To-Do**».

7. Mail auf einem Desktop oder Notebook einrichten

7.1. Outlook für Windows-PC

- Dieser Zugang erfordert die Installation von Office 365 auf dem PC
(Diese Software steht den Lernenden der FREI'S Schulen kostenlos zur Verfügung)
- Das E-Mail-Programm Outlook muss installiert sein (nicht verwechseln mit www.outlook.com)
- Die Zugangsdaten müssen einmalig eingerichtet werden
- Das Adressbuch der FREI'S Schulen steht zur Verfügung

Während der Ausbildungszeit an den FREI'S Schulen steht Outlook und alle anderen Office-Programme kostenlos zur Verfügung

Siehe die Anleitung "Office 365" auf der FREI'S WEB-Site

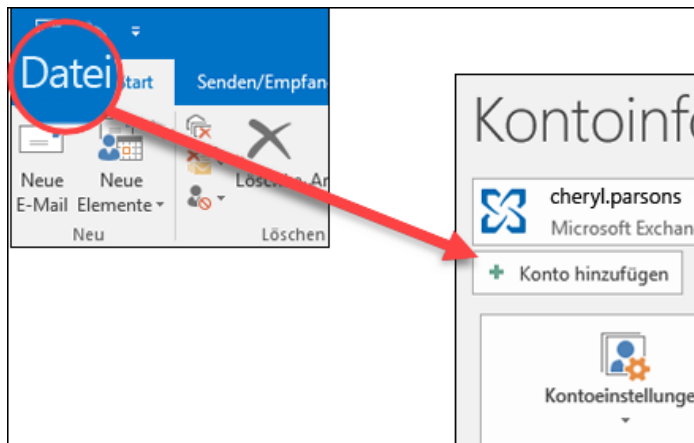
Hinweise zur Installation:

→ Die Bezeichnungen und Bildschirmdarstellungen können von den untenstehenden Bildern abweichen.

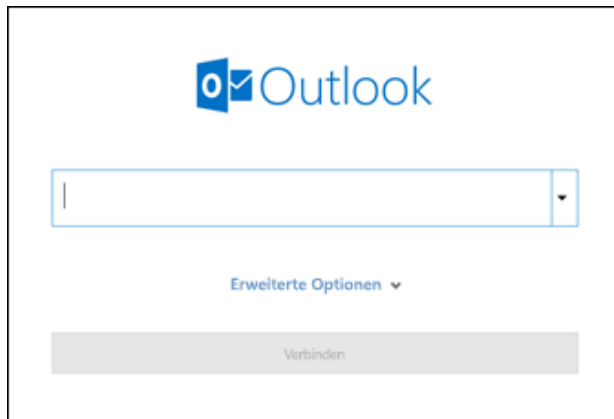
→ Möglicherweise müssen nicht alle Angaben eingetippt werden.

Diese Schritte sind identisch, ganz gleich, ob Sie Ihr erstes E-Mail-Konto oder weitere E-Mail-Konten zu Outlook hinzufügen.

1. Wählen Sie **Datei** > **Konto hinzufügen** aus.

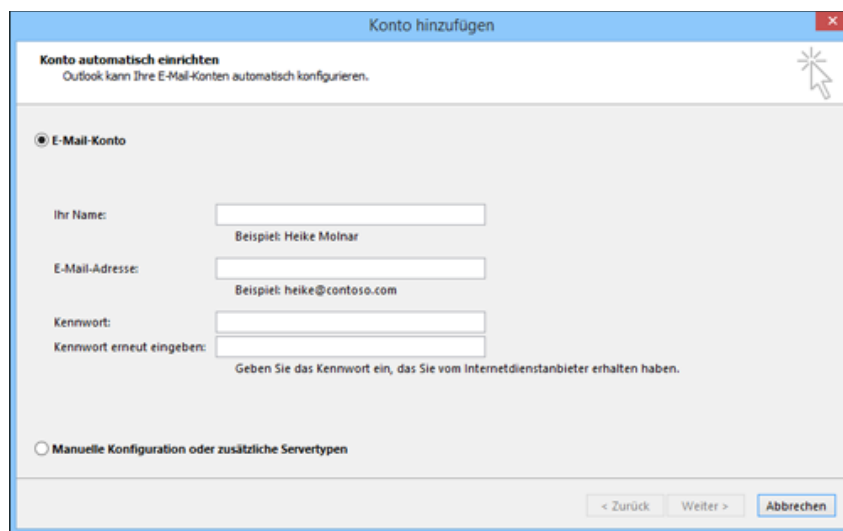


2. Was als Nächstes angezeigt wird, hängt von Ihrer Outlook-Version ab:
- Outlook für Office 365 und Outlook 2016
 - Outlook 2013 und Outlook 2010



Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, und klicken Sie auf **Verbinden**.

Kontotyp auswählen



Geben Sie Ihren Namen, Ihre **E-Mail-Adresse** und Ihr **Kennwort** ein, und klicken Sie auf **Weiter**.

3. Geben Sie bei Aufforderung Ihr **Kennwort** erneut ein, und wählen Sie dann **OK > Fertig stellen** aus, um mit der Verwendung Ihres E-Mail-Kontos in Outlook zu beginnen.

8. FAQ / Hilfe

Hier einige Hinweise und Tipps, wenn die Installation nicht funktioniert oder Störungen auftreten

Störung	Mögliche Abhilfe
Die Einrichtung funktioniert nicht	<ul style="list-style-type: none"> • Die Anleitung vollständig lesen • Die Anleitung genau befolgen
Es gibt beim Einrichten eine Fehlermeldung	<ul style="list-style-type: none"> • Die Fehlermeldung lesen und im Internet nach einer Erklärung suchen • Den Account nochmals ganz löschen und neu beginnen
Der Server der FREI'S Schulen wird nicht gefunden	<ul style="list-style-type: none"> • Alle Eingaben auf Tippfehler oder Leerzeichen überprüfen • Beim Kennwort die Gross-/Kleinschreibung beachten • Den Account nochmals ganz löschen und neu beginnen
Fehlermeldung: "Der eingegebene Benutzername oder das Kennwort stimmen nicht"	<ul style="list-style-type: none"> • Benutzername und Kennwort der FREI'S Schulen verwenden • Benutzername und Kennwort überprüfen